



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia

k vydávaniu súhlasu správcu dane so zápisom do obchodného registra

V nadväznosti na legislatívnu zmenu Obchodného zákonníka bolo s účinnosťou od 1.10.2012 doplnené ustanovenie § 54 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov týkajúce sa vydávania súhlasu správcu dane so zápisom do obchodného registra.

Podľa § 54 cit. zákona o správe daní (daňového poriadku) **účinného od 1. januára 2013** správca dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, na žiadosť daňového subjektu vydá **do piatich pracovných dní** od podania žiadosti písomný súhlas so zápisom v obchodnom registri podľa osobitného predpisu, ak daňový subjekt nemá daňový nedoplatok alebo nedoplatok na cle vyšší ako 170 eur; na tento účel sa za daňový nedoplatok považuje aj daňový nedoplatok postúpený podľa § 86, ktorý v čase vydania potvrdenia nezanikol.

- **Kto žiada o vydanie súhlasu pri založení spoločnosti a u ktorého správcu dane treba žiadosť podať**

Žiadateľom o súhlas je každý zakladateľ spoločnosti, t.j. tak fyzická osoba, ako aj právnická osoba. Žiadateľom je aj zahraničná fyzická alebo právnická osoba, ktorá zakladá na území Slovenskej republiky obchodnú spoločnosť.

Žiadateľ podáva žiadosť na miestne príslušný daňový úrad. Miestna príslušnosť správcu dane sa riadi u fyzickej osoby miestnom jej trvalého pobytu a u právnickej osoby jej sídlom.

- **Kto žiada o udelenie súhlasu za účelom zmien spoločnosti v obchodnom registri a u ktorého správcu dane**

V prípade návrhu na zápis zmeny v osobe spoločníka do obchodného registra pri prevode obchodného podielu je spoločnosť s ručením obmedzeným povinná doložiť súhlas správcu dane, ak ide o prevod väčšinového podielu. Väčšinovým obchodným podielom sa rozumie obchodný podiel, ktorý vzhľadom na pomer hodnoty vkladu spoločníka k výške základného imania spoločnosti spoločníkovi priznáva aspoň polovicu všetkých hlasov alebo obchodný podiel, s ktorým spája aspoň polovicu všetkých hlasov spoločenská zmluva.

O vydanie písomného súhlasu môže žiadať:

- samostatne spoločník (prevodca obchodného podielu) a samostatne nadobúdateľ obchodného podielu,
- spoločnosť za spoločníka (prevodcu obchodného podielu), ako aj za nadobúdateľa obchodného podielu

Ak žiadosť podáva samostatne prevodca obchodného podielu a samostatne nadobúdateľ obchodného podielu, žiadosť sa podáva na daňový úrad miestne príslušný pre prevodcu obchodného podielu, ako aj na daňový úrad miestne príslušný pre nadobúdateľa obchodného podielu.

Ak žiadosť podáva spoločnosť aj za prevodcu aj za nadobúdateľa, žiadosť sa podáva na daňový úrad miestne príslušný podľa sídla spoločnosti.

- **Aké náležitosti musí žiadosť obsahovať**

Daňový poriadok nešpecifikuje náležitosti žiadosti pre udelenie súhlasu, preto je potrebné vychádzať z ustanovenia § 13 daňového poriadku. Žiadosť sa posudzuje podľa jej obsahu, pričom z nej musí byť zrejmé, kto ju podáva, v akej veci a čo sa navrhuje. Zo žiadosti musí byť zrejmé, že sa týka udelenia súhlasu v zmysle ustanovenia § 105b, §115 a §117 Obchodného zákonníka. K žiadosti nie je potrebné priložiť žiadne prílohy.

Ak bude mať žiadosť také nedostatky, pre ktoré nebude spôsobilá na prerokovanie, správca dane vyzve žiadateľa na ich odstránenie podľa § 13 ods. 8 daňového poriadku. Ak žiadateľ nevyhoví výzve v plnom rozsahu a v určenej lehote, považuje sa toto podanie za nepodané a správca dane túto skutočnosť žiadateľovi oznámi. V tomto prípade musí žiadateľ podať novú žiadosť o udelenie súhlasu. Ak žiadateľ výzve vyhoví v plnom rozsahu a v určenej lehote, správcovi dane plyní lehota na vydanie súhlasu odo dňa, kedy budú nedostatky, ktoré bránili správcovi dane vybaviť podanie, odstránené.

- **Akou formou je možné žiadosť podať**

Žiadosť môže daňový subjekt podať písomne, alebo aj pri osobnej návšteve u správcu dane, t.j. ústne do zápisnice. Žiadosť podaná elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu musí byť doručená aj v listinnej forme do piatich pracovných dní odo dňa jej odoslania elektronickými prostriedkami, inak sa považuje za nedoručenú.

- **V ktorých prípadoch správca dane súhlas nevydá**

Správca dane súhlas nevydá, ak:

- daňový subjekt má daňový nedoplatok a nedoplatok na cle vyšší ako 170 eur,
- žiadateľ nie je daňovým subjektom.

Daňovým subjektom je podľa zákona o správe daní (daňového poriadku) iba osoba, ktorej tento zákon alebo osobitné predpisy ukladajú povinnosti alebo priznávajú práva.

Ak žiadateľ nie je daňovým subjektom, správca dane vydá žiadateľovi oznámenie o tom, že nie je daňovým subjektom.

- **Ako postupuje správca dane v prípade, ak daňový subjekt má nedoplatok vyšší ako 170,- €**

Správca dane vydá súhlas len vtedy, ak daňový subjekt nemá daňový nedoplatok a nedoplatok na cle vyšší ako 170,- €, pričom danú skutočnosť skúma ku dňu vydania súhlasu, t.j. v lehote 5 pracovných dní. V opačnom prípade bude správca dane reagovať na žiadosť o vydanie súhlasu oznámením, v ktorom uvedie, že súhlas nevydá z dôvodu nesplnenia podmienok pre jeho vydanie. Po zaplatení daňového nedoplatku a nedoplatku na cle je možné podať novú žiadosť o udelenie súhlasu a správca dane bude opätovne na základe novej žiadosti posudzovať podmienky pre vydanie súhlasu v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti.

- **V ktorých prípadoch nie je daňový subjekt povinný žiadať o udelenie súhlasu správcu dane**

Súhlas správcu dane sa nepredkladá, ak dochádza k prevodu obchodného podielu v rámci zrušenia spoločnosti bez likvidácie v dôsledku zániku účasti spoločníka v spoločnosti, ani keď spoločnosť nadobudne vlastný väčšinový obchodný podiel alebo ak spoločnosť prevádza vlastný väčšinový podiel. Udelenie súhlasu správcu dane nie je potrebné ani voči zahraničnej osobe za účelom zmien spoločnosti bez ohľadu na to, či je spoločníkom alebo nadobúdateľom obchodného podielu.

Vydanie písomného súhlasu správcu dane so zápisom v obchodnom registri nepodlieha správne poplatku.

VZOR žiadosti

(daňový subjekt, IČO, DIČ, sídlo)
(u FO, meno a priezvisko, DIČ, ak jej nebolo pridelené tak dátum narodenia, bydlisko)

Daňový úrad

.....

V dňa.....

Vec: Žiadosť o vydanie súhlasu správcu dane so zápisom obchodnej spoločnosti do OR podľa § 105b Obchodného zákonníka

Spoločnosť Alfa s r.o., IČO:....., DIČ:, so sídlom Vodná 23, Nitra (resp. Ing. Peter Kováč, nar. 10.10.1942, bytom Hlavná 130, Vráble), ako zakladateľ novej spoločnosti s ručením obmedzeným, žiada správcu dane o vydanie súhlasu s prvozápisom spoločnosti Beta, s r.o., so sídlom Mostná č. 5, Nitra do obchodného registra, nakoľko podľa § 105b Obchodného zákonníka spoločnosť s ručením obmedzeným nemôže založiť osoba, ktorá má daňový nedoplatok.

.....
Podpis osoby oprávnenej
konať za spoločnosť
(resp. podpis FO)

VZOR žiadosti

(daňový subjekt, IČO, DIČ, sídlo)
(u FO, meno a priezvisko, DIČ, ak jej nebolo pridelené tak dátum narodenia, bydlisko)

Daňový úrad

.....

V dňa.....

Vec: **Žiadosť o vydanie súhlasu správcu dane so zápisom zmeny v obchodnom registri podľa § 115 (resp. § 117) Obchodného zákonníka**

Spoločnosť Alfa s r.o., IČO:....., DIČ:, so sídlom Vodná 23, Nitra (resp. Jozef Mak, nar. 26.4.1969, bytom Hviezdoslavova 15, Zlaté Moravce), za účelom zápisu zmeny údajov do obchodného registra podľa § 115 (resp. § 117) Obchodného zákonníka (opísať čo sa prevádza, z koho na koho), žiada správcu dane o vydanie súhlasu na zápis zmeny v OR, a to v osobe:

prevodcu: Ing. Peter Kováč, nar. 10.10.1942, bytom Hlavná 130, Vráble

a

nadobúdateľa: Jozef Mak, nar. 26.4.1969, bytom Hviezdoslavova 15, Zlaté Moravce.

.....
Podpis osoby oprávnenej
konať za spoločnosť
(resp. podpis FO)